



## BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ VAKFI BURS YÖNETMELİĞİ

### AMAC:

#### **Madde 1:**

Bu yönetmeliğin amacı Boğaziçi Üniversitesi Vakfı (Bundan böyle 'BÜVAK' olarak anılacaktır) tarafından toplanan burs bağışlarının Boğaziçi Üniversitesi (Bundan böyle 'BÜ' olarak anılacaktır) öğrencilerine burs olarak aktarılması için izlenecek işleyişi düzenlemektir.

### KAPSAM:

#### **Madde 2:**

Bu yönetmelik, BÜVAK'ın burs yönetim organlarını ve görevlerini, Boğaziçi Üniversitesi Burs Ofisi Koordinatörlüğü (Bundan böyle 'Burs Ofisi' olarak anılacaktır) tarafından önerilen bursiyerlerin burs koşul ve süreleri ile ilgili genel hükümleri kapsar.

### DAYANAK:

#### **Madde 3:**

Bu yönetmelik 22 Ocak 2019 tarihli 2019/2 sayılı BÜVAK Yönetim Kurulu kararlarının 4. Maddesi uyarınca burs denetim mekanizmalarının oluşturulması kararına istinaden hazırlanmıştır.

### TANIMLAR:

#### **Madde 4:**

Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Boğaziçi Üniversitesi Vakfı (BÜVAK):** BÜ'deki başarılı ve gereksinimi olan öğrencilere burs desteği sağlamak, öğretim elemanlarına akademik ve araştırma teşvikleri vermek, idari ve sosyal ihtiyaçları için destek sağlamak, sanatsal ve kültürel faaliyetleri desteklemek için kaynak yaratmak amacıyla kurulan vakfi,
- b) **BÜVAK Yönetim Kurulu:** BÜVAK Mütevelliler Heyeti temsilcileri, BÜ öğretim üyeleri, BÜ Mezunlar Derneği temsilcilerinden oluşan, başkanı ve doğal üyesi BÜ Rektörü olan BÜVAK'ın yetkili yönetim ve uygulama kurulunu,
- c) **BÜVAK Akademik Kurul:** BÜ'nün akademik ve araştırma çalışmalarını uluslararası düzeyde sürdürebilmesi için BÜ akademisyen ve araştırmacılarına BÜVAK Akademik Kurul Yönetmeliği çerçevesinde doktora bursu, yayın teşviği, patent teşviği, konferans katılım desteği, araştırmada ve öğretimde üstün başarı ödüllerinin değerlendirilmesiyle BÜVAK Yönetim Kurulu'na önerilmesini sağlayan BÜ öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- d) **BÜVAK Kaynak Geliştirme Koordinatörlüğü:** BÜ'ye destek için bağış toplayan, BÜVAK aracılığıyla burs veren kişi ve kurumlarla BÜ'deki akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonu sağlayan, bursiyer adaylarının belirlenmesi için Burs Ofisi ve Burs Komisyonu ile işbirliği yapan, her akademik yılın sonunda burs bağışçılarına akademik yıl raporu sunarak bursiyerlerinin akademik başarıları hakkında bilgi veren, bir sonraki akademik yıl için burs bağışının devamlılığını sağlamaya çalışan ve BÜVAK Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşen burs ödemelerinin bursiyerlere yapılmasını sağlayan birimi,
- e) **Burs Ofisi:** 1 Kasım 1995 tarih ve B.30.2.BÜN.0.00.00.01-22 sayılı Rektörlük kararıyla BÜ'de burs işlerini yürütmek üzere Rektörlüğe doğrudan bağlı olmak üzere kurulmuş olan; Üniversite içi ve dışından burs alan tüm öğrencilerin burs bilgilerini toplayan, öğrencilerin bursla ilgili işlemlerini yürüten, öğrencinin burslarda belirtilen koşullara uyup uymadığını denetleyen ve BÜ Lisans Bursları İç Yönetmeliği ve BÜ Lisansüstü Bursları İç Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını yürüten birimi,

f) **Burs Komisyonu:** BÜ Öğrenci İşleri Dekanı başkanlığında, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen beş öğretim elemanı, BÜVAK Genel Müdürü ve Burs Ofisi Koordinatöründen oluşan, BÜ Lisans Bursları İç Yönetmeliği ve BÜ Lisansüstü Bursları İç Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını yürüten, burs başvurularını adayların ihtiyaç ve başarı durumlarına göre değerlendiren ve BÜVAK'a öneren komisyonu ifade eder.

### **BÜVAK BURS İŞLEYİŞİ:**

#### **Madde 5:**

- a) BÜVAK tarafından verilen burslar karşılıksızdır.
- b) BÜVAK'tan burs desteği almak isteyen öğrencilerin Burs Ofisi ve/veya BÜVAK Akademik Kurul'a başvurmaları ve istenen belgeleri sunması gereklidir.
- c) Burs Ofisine ve/veya BÜVAK Akademik Kurul'a yapılan burs başvurularının Burs Komisyonu ve BÜVAK Akademik Kurul tarafından incelenmesi sonucunda gereksinim ve başarı kriterlerine göre burs alması önerilen öğrencilerin listesi Burs Komisyonu ve BÜVAK Akademik Kurulu tarafından BÜVAK Yönetim Kurulu onayına sunulur.
- d) BÜVAK Yönetim Kurulu, ilgili komisyon ve kurul önerilerini BÜVAK burs bütçesi ve süreç uygunluğu kapsamında değerlendirerek sonuçlandırır.
- e) BÜVAK bursunu almaya hak kazanan öğrenciler her akademik yıl başında bursun devamı için Burs Ofisine burs başvurusunu yenilemek ve istenen belgeleri sunmakla yükümlüdür.
- f) BÜVAK burs türleri:
  - o Gereksinime Bağlı Burslar,
  - o Başarıya Bağlı Burslar,
  - o BÜVAK Akademik Kurul Doktora Burslarıolarak ayrılmıştır.
- g) BÜVAK burs kaynakları:
  - o Fon Bursları
  - o İsme Burslar
  - o Yemek Bursu
  - o Kitap Bursu
  - o Yurt Bursu
  - o Havuz Bursubağışlarından oluşmaktadır.

### **BÜVAK BURS TÜRLERİ:**

#### **Madde 6:**

##### **Madde 6.1 Gereksinim Bursları:**

- a) Burs Ofisi tarafından istenen ve öğrencinin gereksinimini belgeyen evrakın incelenmesi ve mülakatların yapılmasının ardından öğrencinin akademik durumuna da bakılarak verilen burslardır.  
*(İncelenen evrak örnekleri: Öğrencinin ve ailenin gelir durumu, e-devletten alından sahip olunan gayrimenkul ve araç dökümü, anne babanın vefat ya da boşanmış olma durumu, kardeş sayısı, okuyan kardeş sayısı, ailede ve öğrencide varsa belgelenen hastalık veya özel engel durumu gibi)*
- b) Burs, öğrencinin normal okuma süresi boyunca, bütçe imkanları dahilinde ve öğrencinin ihtiyacını her yıl belgelemesi koşuluyla devam eder.
- c) Burslar Ekim-Haziran aylarında 9 ay süreyle verilir.

- d) Öğrenci, BÜ'ye ilk yerleştğinde burs başvurusu yapabilir. Hazırlık ve eğitiminin ilk dört yarıyılında olan öğrencilere burslarda öncelik tanınır.
- e) Hazırlık öğrencilerinin derslere devam hakkı olduğu sürece bursları sürer. Hazırlık okulunu bir yılda bitiremeyenler esas sınıftaki eğitimlerine başlayıncaya kadar burs alamazlar. Bu öğrenciler esas sınıftaki eğitimlerine başlarken burs alabilmek için yeniden Burs Ofise başvurmak zorundadır.
- f) Hazırlık sınıfını başarıyla bitiren ancak henüz burs başvuru yapmamış olan öğrenciler de burs başvurusu yapabilirler.
- g) Esas sınıftaki öğrencilerin burslarının devam edebilmesi için Genel Not Ortalaması (GNO)'larının, en az 2.00 olması gerekmektedir. Öğrencinin GNO'sunun üst üste iki dönem 2.00'nin altına düşmesi durumunda bursu kesilir.
- h) Daha önce bursa başvurmamış ve bölümünde en az bir dönem okumuş olan öğrencilerin bursa başvurabilmeleri için 4.00 üzerinden en az 2.00 GNO'ya sahip olmaları gerekmektedir.

#### **Madde 6.2 Başarı Bursları:**

- a) BÜ'ye giriş başarısına dayalı olarak lisans öğrencilerine verilen burslardır. Bu bursların türleri ve koşulları her yıl Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) tarafından belirlenir.
- b) Öğrencinin GNO'su her dönem için 4.00 üzerinden 3.00'in altına düşmediği sürece devam eder. Öğrencinin düşen GNO'su tekrar 3.00'in üstüne çıksa bile Başarı Bursu yenilenmez.
- c) Dil hazırlık okulunu bir yılda başarı ile tamamlamak önkoşuldur, hazırlığı geçemeyen başarı bursiyerleri burs hakkını kaybeder ve esas sınıfa geçtiklerinde başarı bursları devam etmez.
- d) Ekim-Haziran aylarında 9 ay süreyle verilir.
- e) Başarı Bursu alan bir öğrenci BÜVAK'tan ayrıca gereksinime bağlı burslardan alamaz.

#### **Madde 6.3 BÜVAK Akademik Kurul Doktora Bursları:**

- a) Bu burslar 19 Mart 2019 tarihinde BÜVAK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe giren BÜVAK Akademik Kurul Doktora Bursu Yönetmeliği (Ek 1) hükümleri çerçevesinde verilir.
- b) BÜVAK Akademik Kurul Doktora Bursiyerlerinin seçimi BÜVAK Akademik Kurulu tarafından yapılır ve BÜVAK Yönetim Kurulu onayı ile karara bağlanır.

#### **BÜVAK BURS KAYNAKLARI:**

##### **Madde 7:**

##### **Madde 7.1 Fon Bursları**

- a) BÜVAK bünyesinde oluşturulan ana parası harcanamayan ve ilgili fonun faizden elde edilen gelirle burs ödemesinin yapıldığı burslardır.
- b) Kişi veya kurumlardan gelen burs bağışlarına istinaden gereksinimi olduğu tespit edilen lisans veya lisansüstü öğrencisine, akademik başarısına da bakılarak, 9 ay süreyle verilen aylık burslardır.
- c) Bursiyer- bağışçı eşleşmesi yapılarak akademik yıl sonunda bursiyerin durumu bağışçısına BÜVAK tarafından raporlanır.
- d) Bursiyerin ihtiyaç durumu ve bilgileri her akademik yıl için yeniden değerlendirilir.

##### **Madde 7.2 İsmi Burslar**

- a) Kişi veya kurumlardan gelen burs bağışlarına istinaden gereksinimi olduğu tespit edilen lisans veya lisansüstü öğrencisine, akademik başarısına da bakılarak, 9 ay süreyle verilen aylık burslardır.

- b) Bursiyer- bağışçı eşleşmesi yapılarak her akademik yıl sonunda bursiyerin durumu bağışçısına BÜVAK tarafından raporlanır.
- c) Bursiyerin ihtiyaç durumu ve bilgileri her akademik yıl yeniden değerlendirilir.

**Madde 7.3 Yemek, Kitap ve Yurt Bursları:**

- a) Önceliği gereksinime dayalı olan ve akademik başarıya da bakılarak lisans veya lisansüstü öğrencisine verilen burslardır.
- b) Yemek, Yurt ve Kitap Bursu bağışları BÜVAK bünyesinde ayrı hesaplarda toplanır ve bağış şartına uygun olacak şekilde burs ödemeleri yapılır.
- c) “İsme Burs”lardan farklı olarak birebir bursiyer-bağışçı eşleşmesi yapılmaz. Bağışçılara akademik yıl sonunda genel raporlama BÜVAK tarafından yapılır.
- d) Yemek, kitap, yurt burslarının verilme süreleri ve yenilenme süreçleri BÜ Burs Yönetmeliği’ne göre belirlenir.
- e) Bursiyerin ihtiyaç durumu ve bilgileri her akademik yıl yeniden değerlendirilir.

**Madde 7.4 Havuz Bursları:**

- a) BÜVAK’a alt veya üst limiti olmadan yapılan burs bağışları Havuz Bursunda toplanır. Toplanan bağışlar, öğrencilerin öncelikli ihtiyaçları ve akademik başarıları doğrultusunda, Burs Komisyonu’nun önerisi ve BÜVAK Yönetim Kurulu kararıyla lisans veya lisansüstü öğrencilerine verilir.
- b) Gerekçelendirilmesi ve belgelendirilmesi koşuluyla Burs Komisyonu önerisi ve BÜVAK Yönetim Kurulu kararıyla verilen burslar bu havuzdan ödenebilir.
- c) Bursiyerin ihtiyaç durumu ve bilgileri her akademik yıl yeniden değerlendirilir.

**BURSLARLA İLGİLİ GENEL KOŞULLAR:**

**Madde 8:**

- a) BÜVAK bursu alacak öğrencilerin Burs Ofisi’ne vermekle yükümlü olduğu belgeler:
  - Burs başvuru formu ve istenen diğer belgeler
  - Kişisel Verilerin Korunması (KVK) Kanunu kapsamında yapılan bilgilendirme onayı
  - BÜ Vicdani Yükümlülük Formu
- b) Burs Komisyonu kararı ile gereksinimi olduğu belirlenen öğrencilere verilecek burslar Burs Ofisi tarafından BÜVAK Yönetim Kurulu’na önerilir. Sunulan belgeler ve kaynaklar ölçüsünde BÜVAK Yönetim Kurulu kararına göre BÜVAK kaynaklı burs ödemeleri yapılır.
- c) Bir öğrenciye, gereksinim durumunun önceliği ve sebebine göre BÜVAK kaynaklı birden fazla nakdi burs (isme burs, yemek, yurt, kitap) bağlanabilir.
- d) BÜVAK bursiyerleri başka bir kurum veya kişiden, Burs Komisyonu tarafından her yıl belirlenen limitinin altındaki burslar hariç, ikinci bir nakdi burs alamaz. Başarı bursiyerleri bu maddeden muaftır.
- e) Engelli öğrenciler birden fazla nakdi burs alabilirler.
- f) BÜVAK burs bağışçısı, Burs Komisyonu’nun önereceği bursiyer adayı dışında kendi belirleyeceği başka bir BÜ öğrencisine bursunun şartlı olarak verilmesini isteyebilir. Bu gibi durumlarda ilgili öğrenci için bağışçının yazılı talebi ve/veya bağışçının istediği öğrenci için ilgili bölüm/kurul kararına istinaden BÜVAK Yönetim Kurulu Başkanı onayıyla burs ödemesi yapılabilir.

- g) Bursiyer, bursunun takip eden akademik yılda da devamı için içinde bulunulan akademik yılın bahar döneminde Burs Ofisi tarafından belirlenen bir tarihe kadar burs başvurusunu yenilemek ve Burs Ofisi tarafından istenen belgeleri vermekle yükümlüdür.

### **DİSİPLİN DURUMU:**

#### **Madde 9:**

Yüksek Öğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne aykırı davranışları nedeniyle disiplin cezası (uyarı cezası dışında) alan öğrencilerin bursu iptal edilir. BÜVAK kaynaklı burslardan faydalanan öğrenciler için böyle bir durum söz konusu olursa Burs Ofisi, BÜVAK'ı bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu öğrenciler burs için tekrar başvuruda bulunamazlar.

### **İZİNLİ OLMA:**

#### **Madde 10:**

Mazereti nedeniyle bağlı bulunduğu Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile dönem izni alan öğrenciye, izinli olduğu süre boyunca burs ödemesi yapılmaz. İzinli sayıldığı süre içinde bursiyere ödeme yapılmış ise, bu ödeme izleyen döneme sayılır. BÜ Değişim Programları çerçevesinde başka üniversitelere giden öğrencilerin başarı ve gereksinime bağlı burslar kesilmez ancak yemek, kitap ve yurt bursları dondurulur.

### **DUYURULAR:**

#### **Madde 11:**

BÜVAK kaynaklı burslardan faydalanmak isteyen öğrenciler Burs Ofisi tarafından yapılan duyuruları izlemek ve bilmekle yükümlüdür.

### **BURSUN SÜRESİ:**

#### **Madde 12:**

- a) Burslar, öğrencilerin İngilizce Dil Hazırlık Okulu'nda okudukları bir yıl ve lisans programının normal süresi için (beş yıllık programlar için ve Çift Anadal Programı (ÇAP) öğrencileri için 10 dönem; bütün diğer bölümler için 8 dönem) geçerlidir.
- b) Bölümlerine akademik yılın ikinci yarısında “düzensiz” (irregular) olarak başlayan ya da yatay geçiş yüzünden, ÇAP, vb. sebeplerden eğitim süreleri bölümlerinin normal sürelerini aşacak olan öğrencilerin, son dönemleri bitmeden önce danışmanlarından alacakları görüş mektubu ile Burs Ofisi'ne başvurmaları gerekir. Bu öğrencilerin durumları Burs Komisyonu tarafından değerlendirilerek, burslardan yararlanma süreleri, kontenjanın yeterli olmasına bağlı olarak en fazla bir dönem, ÇAP öğrencileri için en fazla iki dönem uzatılabilir.
- c) Burslar ilgili akademik yıl boyunca (1 Ekim–30 Haziran) 9 ay süreyle verilir. Bağışçının özel şartı varsa bu süre en fazla 12 aya kadar uzatılabilir.
- d) BÜVAK Akademik Kurul Doktora bursları 12 ay boyunca (1 Ocak-31Aralık) ödenir. En fazla burs alabilme süresi 36 aydır.
- e) Madde 12a ve Madde 12b dışında özel durumlarda bağışçının özel isteğine istinaden e-posta ve/veya yazılı onay alınarak dönemi uzayan öğrenciye Burs Komisyonu görüşü ve BÜVAK Yönetim Kurulu kararıyla burs verilmeye devam edilebilir.

### **VİCDANİ YÜKÜMLÜLÜK:**

#### **Madde 13:**

BÜVAK'ın bursları karşılıksızdır ancak genel ilke olarak öğrenimini tamamlayan her bursiyer, iş hayatına atıldıktan sonra imkanı olduğu takdirde BÜ'ye destek amaçlı BÜVAK'a bağış yapmayı, maddi katkıda bulunmayı, ihtiyacı olan öğrencilere BÜVAK aracılığı ile burs vermeyi vicdani bir yükümlülük olarak kabul eder. Bursiyerler vicdani yükümlülük belgesini Burs Ofisine yaptıkları burs başvurusu sırasında verirler.

### **YÜRÜRLÜK:**

#### **Madde 14:**

Bu yönetmelik 16 Nisan 2019 tarihinde yapılan BÜVAK Yönetim Kurulu toplantısında onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

## EK 1:

# BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ VAKFI AKADEMİK KURUL DOKTORA BURSUYÖNETMELİĞİ

### AMAC:

#### **Madde 1:**

1.1 Bu yönetmeliğin amacı, Boğaziçi Üniversitesi Vakfı'na (Bundan böyle 'BÜVAK' olarak anılacaktır) gelen bağışlar yoluyla Boğaziçi Üniversitesi'nin (Bundan böyle 'BÜ' olarak anılacaktır) doktora öğrencilerine BÜVAK Akademik Kurulu tarafından seçim yapılarak BÜVAK Burs Yönetmeliği kapsamında verilen bursların ilke ve işlemlerini belirlemektir.

### BURS KRİTERLERİ:

#### **Madde 2:**

- 2.1 Bursa aday olacak doktora öğrencisinin tez önerisinin tez izleme komitesi tarafından kabul edilmiş olması ve genel not ortalamasının en az 3.35 olması gerekmektedir.
- 2.2 Burstan yararlanabilmek için adayların üniversite içinde veya dışında herhangi bir işte Sosyal Güvenlik Kurumu'na bağlı (Bundan böyle 'SGK' olarak anılacaktır) olarak çalışmıyor olması gerekmektedir. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında sadece sağlık hizmetlerinden yararlanan kişiler hariç tutulur.
- 2.3 Bursiyerlerden her sene en az iki defa 'SGK Hizmet Dökümü' belgesi sunmaları istenecektir. Bu belge SGK'nın [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresinden temin edilir. SGK'lı olarak herhangi bir yerden gelirlerinin olduğu tespit edilen doktora bursiyerleri burs alma haklarını kaybederler.
- 2.4 Yanlış veya eksik beyanda bulunan bursiyerler o güne kadar almış oldukları tüm bursların iadesini yapmakla yükümlüdürler.
- 2.5 Burs en fazla otuzaltı ay için verilir. Mazereti nedeniyle bağlı olduğu enstitü yönetim kurulu onayı ile dönem izni alan bursiyere izinli olduğu süre boyunca burs ödemesi yapılmaz. İzin süresinde bursiyere sehven yapılmış ödemeler üç yıl koşuluna uymak kaydıyla sonraki dönemlere mahsup edilir.
- 2.6 Bursiyer burs süresi sona ermeden mezun olması ya da programdan ayrılması durumunda ivedilikle BÜVAK'ı yazılı olarak bilgilendirmekle yükümlüdür. Kendisine öğrenci olmadığı süre içinde burs ödemesi yapılmış ise, bursu BÜVAK'a iade eder.

### DUYURU SÜRECİ:

#### **Madde 3:**

3.1 BÜVAK her yıl Kasım ayında Enstitü Müdürlüklerine doktora burs başvuruları için çağrı yazısı gönderir. Başvuru bilgileri ayrıca Burs Ofisi panolarında ve [www.buvak.org.tr](http://www.buvak.org.tr) adresli web sitesinde duyurulur.

### BASVURU:

#### **Madde 4:**

- 4.1 Burs başvuruları duyuruyu takip eden bir ay süresince BÜVAK'a şahsen yapılır.
- 4.2 Adaylar [www.buvak.org.tr](http://www.buvak.org.tr) web sitesinde yer alan başvuru formunu, referans mektuplarını ve istenen ek belgeleri bu süre içinde BÜVAK'a teslim ederler.

## **BASVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

### **Madde 5:**

**5.1** Bursiyer seçimleri Ocak ayı içinde BÜVAK Akademik Kurul'u tarafından yapılır.

**5.2** BÜVAK Akademik Kurul'unun önerileri BÜVAK Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Burs ödemeleri Ocak ayı dahil edilerek başlatılır.

## **UYGULAMALAR:**

### **Madde 6:**

**6.1** Şartlı bağışların özel kriterleri varsa, bunlar bursiyer seçimleri aşamasında dikkate alınır.

**6.2** Her akademik yıl sonunda bursiyerin başarı durumu hakkında doktora tez danışmanından yazılı görüş istenir ve bursun devamı bu görüşe göre yine Akademik Kurul tarafından onaylanır.

**6.3** Bursiyerler her dönemin sonunda tez ilerleme raporunun bir kopyasını BÜVAK'a elektronik veya basılı olarak göndermekle yükümlüdür.

**6.4** BÜVAK, her akademik yıl sonunda bağışçılarına bursiyerlerin akademik durumu hakkında rapor gönderir.

## **YÜRÜTME**

### **Madde 7:**

**7.1** Bu yönetmeliğin uygulanmasından BÜVAK Yönetim Kurulu Başkanı ve BÜVAK Genel Müdürü yetkilidir.

## **YÜRÜRLÜK**

### **Madde 8:**

**8.1** Bu yönetmelik 5 Mayıs 1998 tarihinde oluşturulan ve 6 Kasım 2008 tarihinde revize edilen BÜVAK Doktora Burs Yönetmeliği'nin 19.03.2019 tarihinde BÜVAK Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilmiş ve onaylanmış halidir.